

- Копие от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит и/или придобит ранг като държавен служител.
- Копие от документи, удостоверяващи допълнителни умения: владеене на език и др.
- Копие от документ за юридическа правоспособност – за специалност „Право“

7. Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика: Ръководи, организира, координира и контролира цялостната административна дейност в изпълнение на разпорежданията на Кмета на района за ефективно функциониране на администрацията - отговаря за: условията за работа на служителите и информационно-техническото обезпечаване на дейността им; деловодното обслужване, документооборота и общинския архив; дейността по гражданската регистрация и административното обслужване, при спазване на Закона за администрацията, ЗМСМА, Закона за държавния служител, Кодекса на труда, както и всички действащи закони и подзаконовни нормативни актове, с които работи администрацията. Организира и ръководи дейността по провеждането на избори, когато има насрочени такива. Отговаря за поддържане в актуално състояние на избирателните списъци в района. Изпълнява и отговаря за всички предписания на одитните институции. Контролира спазването на сроковете при осъществяване на административното обслужване на физически и юридически лица. Следи за изпълнението на заповедите на Кмета на Столична община и изпълнението на решенията и програмите на СОС. Подпомага дейността на Кмета на района.

8. Граници/от-до/ на заплата, определени за длъжността – 430лв. – 1600лв.

9. Документите за участие в конкурса следва да бъдат подавани в срок от 14 /четирнадесет/ календарни дни от датата на публикуване на обявата на адрес: СО - Район "Нови Искър" – гр. Нови Искър, ул. "Искърско дефиле" № 123, във фронт-офис на районната администрация от 08:30 до 17:00 часа. Документите се предават лично или чрез пълномощник/нотариално заверено пълномощно/.

10. Обявленията и съобщенията във връзка с конкурса ще се публикуват на интернет страницата на район „Нови Искър“ <http://www.novi-iskar.bg/> и на информационното табло на 1-ви етаж на административната сграда на районната администрация

11. За контакти: 02/991 73 36; 02/991 76 35

**КМЕТ НА СО – РАЙОН “НОВИ ИСКЪР”:**

**ДАНИЕЛА РАЙЧЕВА**

