

Вх. № \_\_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ г.

До  
Главния архитект  
на район \_\_\_\_\_**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за издаване на удостоверение за „груб строеж“ (чл. 181 от ЗУТ)

От 1. \_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (област, община, населено място)

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

От 2. \_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (област, община, населено място)

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

От 3. \_\_\_\_\_  
(име, презиме, фамилия / наименование на юридическото лице, ЕИК)

адрес за кореспонденция / седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (област, община, населено място)

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

(ж.к., бул./ул., сграда №, вх., ет., ап.)

Моля/им да бъде издадено удостоверение по чл. 181 от ЗУТ на строежа от \_\_\_\_\_

категория, съставляващ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(описва се видът на строежа, като се посочват и поземленият имот, местността, населеното място/респ. землище, административният адрес и гр.)

**Приложение:**

1. Документ за собственост или учредено право на строеж в чужд имот или документ за право да се строи в чужд имот по силата на специален закон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
2. Разрешение за строеж № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.;
3. Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво с констатациите от проверките на достигнатите контролирани нива (Акт обр. 2 / Наредба №3/2003г.г.) \_\_\_\_\_;
4. Заверена Заповедна книга на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г., ;
5. Акт обр. 14 за приемане на конструкцията (Наредба №3/2003 г.г.) \_\_\_\_\_
6. Пълномощно № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.г., когато заявлението се подава от пълномощник;
7. Вносна бележка или платежно нареждане за внесена такса  
*(освобождават се от такси за технически услуги държавните и общински органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският червен кръст);*
8. Други документи, изискващи се по закон съобразно спецификата на строежа  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
9. Снимков материал

гр. (с.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(гата)**Заявител /и:** 1. \_\_\_\_\_  
(пoгнuc)2. \_\_\_\_\_  
(пoгнuc)3. \_\_\_\_\_  
(пoгнuc)**Забележка:**

*Видът на приложените документи към искането зависи от категорията и спецификата на строежа.*

Столична община е Администратор на лични данни с идентификационен номер 52258 и представител Кмета на Столична община. Предоставените от Вас лични данни, при условията на чл. 19 от ЗЗЛД, се събират и обработват за нуждите на административната услуга, поискана от Вас и могат да бъдат коригирани по Ваше искане. Достъп до информация за личните Ви данни е гарантиран в хода на цялата процедура. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условия на закона. Непредоставянето на личните данни, които се изискват от закон, може да доведе до прекратяване на производството.